



COMUNE DI FLUSSIO

Provincia di Oristano

VIA NAZIONALE N. 69 C.A.P. 09090 TEL. 0785/34805 C. F.:00158950915

protocollo@pec.comune.flussio.or.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2025

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2020	434
31.12.2021	437
31.12.2022	426
31.12.2023	412
31.12.2024	398
31.12.2025	395

1.2 Organi politici

Componente	Ruolo	Inizio	Fine	Note
Giovanni Antonio Zucca	Sindaco	26 ottobre 2020		Consiglio comunale n. 14 del 11/11/2020 Insediamento consiglio comunale
Vittoria Fadda	Vicesindaco	11/11/2020		
Sara Daga	Assessore	11/11/2020		
Alberto Obinu	Assessore	11/11/2020		
Antonio Manca	Consigliere	11/11/2020		
Piredda Mario	Consigliere	11/11/2020		
Silvia Delrio	Consigliere	11/11/2020		
Costantino Todaro	Consigliere	11/11/2020		
Andrea Dore	Consigliere	11/11/2020		
Maria Immacolata Zucca	Consigliere	11/11/2020		
Ivan Lelli	Consigliere	11/11/2020	08/10/2024	Delibera surroga Consigliere dimissionario n. 12 del 08/10/2024
Cicero Giuseppina	Consigliere	08/10/2024	*	

*fine legislatura

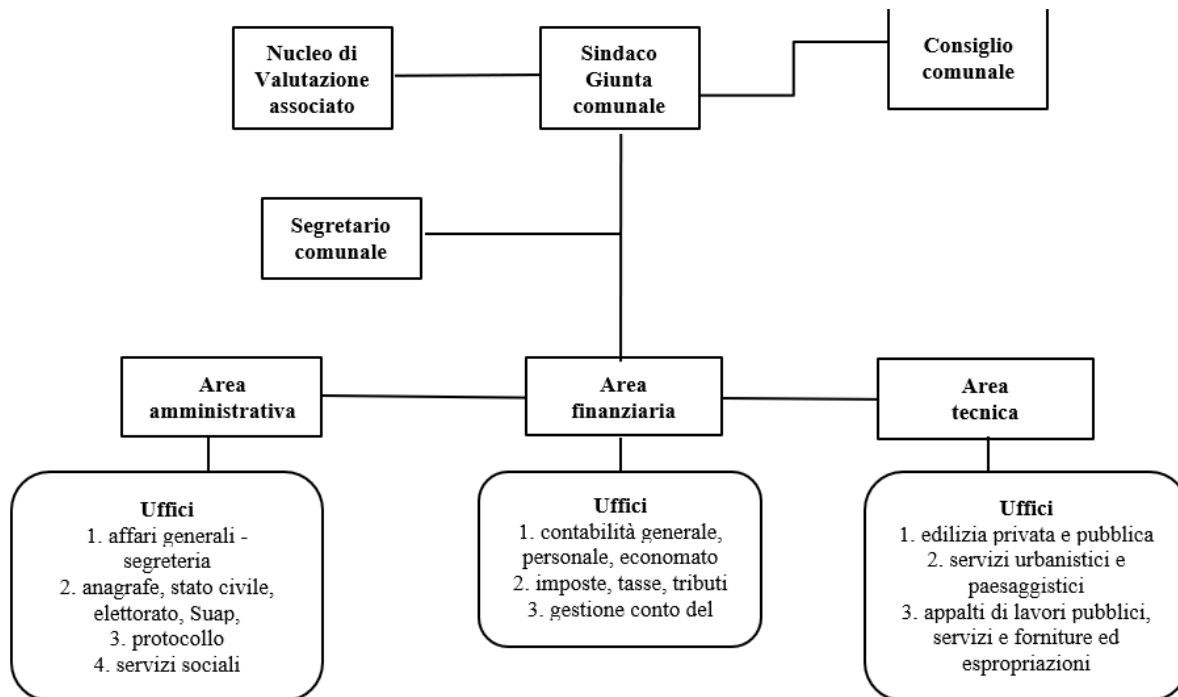
1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

L'attuale definizione della "macrostruttura" è diretta conseguenza delle scelte organizzative definite dalla Giunta Comunale, competente in materia di organizzazione del personale ai sensi del TUEL, ed è suddivisa in tre unità organizzative denominate "Aree":

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica

A capo di ciascun Area vi è un Responsabile, nominato titolare di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) con Decreto del Sindaco.



Gli attuali Responsabili dei Servizi, nominati con distinti Decreti del Sindaco sino a conclusione del mandato del sindaco, presumibilmente fino alla prima settimana di Giugno.

Struttura organizzativa	Funzionario	Nominativo	Note
Segreteria generale	Segretario generale	Dr. Antonio Mastinu	Ufficio Segreteria retto a scavalco
Area Amministrativa	E.Q.		<p>L'Area Amministrativa svolge prioritariamente attività amministrativa per lo più interna al Comune e in particolare di supporto agli organi politici e ai vari settori organizzativi dell'Ente.</p> <p>Si occupa altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei procedimenti amministrativi di competenza; - della registrazione e/o protocollazione di documenti e atti amministrativi; - della notifica degli atti e della gestione dell'albo on-line; - della tenuta dell'archivio corrente e dell'archivio di deposito; - della tenuta del protocollo generale; - della ricezione e spedizione della corrispondenza del Comune; - dell'attività di sportello e centralino; - servizi sociali
Area Finanziaria	E.Q.		<p>I compiti dell'Area Finanziaria risultano essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione dei bilanci, annuale e pluriennale; - gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente; gestione dei tributi locali; - gestione delle risorse umane; - approvvigionamento di beni e servizi necessari all'Ente. <p>Coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e</p>

		<p>dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento di Contabilità.</p> <p>L'area associa le funzioni volte all'accrescimento del benessere delle persone, con particolare riferimento alle fasce più fragili della popolazione, integrando in sé, secondo una logica processuale, le funzioni di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dei servizi sociali.</p> <p>Sotto il profilo metodologico, l'area dovrà proseguire e potenziare l'approccio integrato sul piano sociosanitario cercando, tuttavia, di innovare i modelli organizzativi di intervento, individuando nuove modalità di programmazione ed azione del welfare cittadino, per riuscire a dare risposte ancora più flessibili ai bisogni delle persone</p>
Area Tecnica	E.Q.	<p>Nell'Area tecnica vengono trattate tutte le questioni relative a manutenzioni e ripristino dei servizi primari, nonché immobili, stabili di proprietà comunale, aree verdi. Una parte importante delle competenze riguarda la verifica delle pratiche edilizie presentate da parte dei privati, sia per la realizzazione di nuove costruzioni, sia per il restauro e la ristrutturazione di edifici esistenti.</p> <p>Fornisce informazioni e certificati riguardanti la suddivisione del territorio comunale in diverse zone, sia in riferimento al piano regolatore, sia per gli ambiti in edificabili per rischio di inondazione e per frana.</p> <p>Dal lato lavori pubblici l'ufficio tecnico lavora in stretto contatto con l'Assessore comunale e con gli organi regionali di competenza, in modo da realizzare opere di una certa importanza per la cittadinanza.</p>

1.4. Situazione di contesto interno

Per quanto riguarda il contesto interno, l'attuale struttura organizzativa del Comune di Flussio presenta una dotazione organica complessiva al 31/12/2025 di n. 5 unità di personale di cui:

- n. 5 unità di personale, di cui:
- n. 1 Segretario comunale – sede vacante – ufficio retto a scavalco
- n. 3,6667 a tempo indeterminato
- n. 0,33+16,66 a tempo determinato
- n. 2 a tempo pieno
- n. 2 a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle Aree di inquadramento

- n. 4 (cat. D) Area Funzionari ed Elevata Qualificazione così articolate:
 - n. 1 con profilo di Funzionario direttivo contabile (posto vacante)
 - n. 1 con profilo di Funzionario direttivo tecnico (in convenzione)
 - n. 1 con profilo di Funzionario direttivo amministrativo
 - n. 1 con profilo di Funzionario direttivo assistente sociale
- n. 2 (cat. C) Area Istruttori

così articolate:

n. 0 con profilo di Istruttore amministrativo

n. 1 con profilo di Istruttore tecnico

n. 1 con profilo di Istruttore di vigilanza

e si articola, come riportato nel paragrafo precedente, in tre aree:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnica

AREA – AMMINISTRATIVA

In quest'area confluiscono i servizi affari generali, segreteria, anagrafe e stato civile, elettorato e SUAP, protocollo e servizi sociali

Le principali criticità che si possono segnalare derivano dall'andamento fluttuante delle risorse all'interno dell'area.

Alla data della presente relazione di fine mandato, l'area si compone di n. 3 risorse:

- nr. 1 funzionario Amministrativo EQ – Posizione organizzativa
- nr. 1 funzionario EQ – ambito sociale
- nr. 1 istruttore amministrativo (istruttore di Vigilanza)

AREA FINANZIARIA

In quest'area confluiscono i servizi contabilità generale, personale ed economato, tributi.

Le principali criticità che si possono segnalare derivano dall'andamento fluttuante delle risorse all'interno dell'area.

Alla data della presente relazione di fine mandato, l'area è priva di un funzionario direttivo contabile e di un istruttore amministrativo contabile.

Il PIAO 2026/2028 approvato prevede l'assunzione:

N.	Profilo professionale	Area (Nuova classificazione)	Rapporto lavoro	Regime orario	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Conferma Istruttore Amministrativo	Istruttori	Determinato	6 ore fino ad Dicembre	Servizio Amministrativo	Scavalco di eccedenza	2026
1	Funzionario Direttivo Contabile	Funzionario	Indeterminato	Pieno (36 ore)	Servizio Finanziario	Avvio procedura reclutamento	2026
1	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttori	Indeterminato	Pieno (36 ore)	Servizio Tecnico	Avvio procedura reclutamento	2027
1	Funzionario Direttivo Amministrativo Contabile	Funzionario	Indeterminato	Pieno (36 ore)	Servizio Amministrativo - finanziario	Avvio procedura reclutamento	2027

AREA TECNICA

- In questa area confluiscono sia i lavori pubblici che l'edilizia privata nonché il servizio urbanistici e paesaggistici e SUAP si compone alla data della presente relazione di nr. 2 risorse di cui:
- nr. 1 funzionari EQ - posizione organizzativa 12 ore settimanali sino al 31.12.2026 (Art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311).

- Nr. 1 Istruttore Tecnico – area istruttori – 18 ore settimanali . Tempo indeterminato

Nel corso del 2026 (PIAO 2026/2028) sono previste le seguenti assunzioni:

N.	Profilo professionale	Area (Nuova classificazione)	Rapporto lavoro	Regime orario	Struttura di assegnazione	Procedura di reclutamento	Note
1	Istruttore tecnico	Istruttori	Indeterminato	Da 18 ore a 36 ore	Servizio Tecnico	Chiusura procedura di reclutamento	2027
1	Funzionario Direttivo tecnico	Funzionario	Indeterminato	Pieno (36 ore)	Servizio Tecnico	Avvio procedura reclutamento	2026
1	Conferma Funzionario Direttivo tecnico	Funzionario	Determinato	Parziale (12 ore)	Servizio Tecnico	Scavalco di eccedenza	2026

Principali opere pubbliche realizzate e in corso di realizzazione nel corso del mandato.

	<i>Descrizione</i>	<i>Fonte di Finanziamento</i>
OPERA e LL.PP.	OP-37-2020 EFF. ENERGETICO CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE € 50.000,00	MIT
	OP-38-2020 INSTALLAZIONE BARRIERE STRADALI € 11.597,90	MIT
	OP-39-2020 INTERVENTI EDIFICIO IN LOC. SA RODA € 19.329,89	MIT
	OP-40-2020 PIAZZA ASFODELO E BELVEDERE	UNIONE PLANARGIA
	OP-41-2020 RISTRUTTURAZIONE ALBERGO DIFFUSO 1° PIANO € 80.000,00	RAS
	OP-42-2021 manutenzione ambulatorio comunale e altri immobili pubblici € 100.000,00	MIT
	OP-43-2021 opere di potenziamento viabilità rurale € 81.300,81	MIT
	OP-44-2021 COMPLETAMENTO ALBERGO DIFFUSO 1° PIANO € 80.000,00	RAS
	OP-45-2021 RETE IDRICA COMUNALE COMPLETAMENTO € 24.287,75	FONDI COMUNALI
OP-46-2021 CANTIERI FORESTALI € 53.000	RAS	

OP-47-2022 VIABILITA' RURALE ARGEA € 200.000	RAS
OP-48-2022 MANUTENZIONE MARCIAPIEDI € 10.000	MIT
OP-49-2022 RIPRISTINO DANNI DA INCENDIO E 37.600	RAS
OP-50-2022 MESSA IN SICUREZZA ZONA ARTIGIANALE € 84.000	MIT
OP-51-2022 PARCO MILITE IGNOTO € 75.000	FONDI COMUNALI
OP-52-2022 MUSEO ASFODELO € 70.000	RAS
OP-53-2022 SISTEMAZIONE CAMPO CALCETTO € 50.000	MIT
OP-54-2023 COMPLETAMENTO AMBULATORIO € 30.000	FONDI COMUNALI
2024- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLIOCA € 50.000	MIT
2024- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI PARCHI URBANI € 58.589,87	MIT
2024 – MANUTENZIONE STRADA SANT MARIA € 83.790,52	MIT

1.7. Situazione di contesto interno

Il periodo di mandato (2020-2025) è sicuramente stato condizionato da fattori esterni che hanno influenzato la programmazione dell'ente:

- Pandemia da Covid-19, che ha avuto un impatto significativo sulla finanza locale in termini di minor gettito e sull'attività ordinaria degli enti. In particolare, nel contesto pandemico, i Comuni hanno svolto un ruolo strategico con riferimento alla gestione dei servizi di supporto alla popolazione colpita dall'emergenza, anche attraverso la gestione di ingenti trasferimenti statali e regionali;
- Crisi energetica conseguente alla guerra in Ucraina con ingenti rincari dei costi delle utenze elettriche e del gas e di alcune materia prime;
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sia per quanto riguarda il piano di digitalizzazione di procedure amministrative con particolare riferimento all'erogazione di servizi, sia per quanto riguarda gli investimenti strutturali (es. asili nido, scuole...)
- L'introduzione dal 2021 degli obiettivi di servizio (e loro monitoraggio) i quali definiscono un livello minimo che ogni comune deve garantire nell'erogazione di un certo servizio e sul sociale (in particolare nel settore dei servizi sociali, degli asili nido e del trasporto scolastico per disabili), quale tappa fondamentale per l'avvicinamento ai LEP – Livelli Essenziali delle Prestazioni – al fine di ridurre le disuguaglianze territoriali e a potenziare i servizi nelle aree più deboli.
- Carezza di personale e difficoltà a reperirlo nonostante bandi di mobilità e interpellati.

Si rimanda a tal proposito alle sezioni successive specificatamente nei paragrafi della sezione 3 - Emergenza COVID-19 e PNRR – opportunità ed impegno aggiuntivo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Condizione giuridica dell'ente:

Indicare se l'ente è commissariato oppure lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Casistica	Condizione giuridica
X	Il Comune nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente, nel periodo di mandato, **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario (enti che hanno aderito al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale) ai sensi dell'art. 243-ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Casistica	Descrizione condizioni finanziarie ente
NO	Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.
NO	Il Comune nel periodo del mandato ha dichiarato la situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL
NO	Il Comune nel periodo del mandato ha dichiarato situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto/ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

Deficitarietà strutturale

Nel quinquennio il Comune Flusio **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2020-2024.

Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2023	2020	2021	2022	2023
Incidenza spese rigide (ripiamo disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 47% nel 2017, poi >48%	NO	NO	NO	NO
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22%	NO	SI	SI	SI
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16%	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2	NO	NO	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47%	NO	SI	SI	SI

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato (rendiconto 2024).

Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiamo disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%	X	
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		X

P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		X
Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

	2020*	2021	2022	2023	2024	2025
Nr. delibere consiglio	26	40	21	28	21	17
Nr. delibere giunta	74	77	80	68	54	51
Nr. determine	430	472	474	489	492	539

*sono ricomprese tutte le deliberazioni e determinazioni assunte nel 2020 anche nel periodo antecedente al presente mandato

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Qui sotto il quadro delle aliquote e relativa deliberazione consiliare, rimaste invariate nel periodo 2020-2025.

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0%	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,76%	0,76%
Terreni agricoli	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Aree fabbricabili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,76%	0,76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,76%	0,76%

Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,76%	0,76%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	Metodo presuntivo basato su numero di persone occupanti e mq denunciati					
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio (trasferimento a Unione dei Comuni)	58.333,97	60.000,00	64.665,22	77.751,32	95.410,91	89.807,02
Costo del servizio pro-capite	134,41	137,30	151,80	188,72	239,72	227,36

3. Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Dall'avvio del mandato l'ufficio di segreteria è retto mediante ricorso all'istituto dello scavalco, con la presenza del segretario giusto per garantire la regolarità delle riunioni degli organi collegiali.

Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici ed evoluzione della spesa:

Evoluzione spesa di personale e risorse umane ente					
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa di personale complessiva*	266.905,69	210.430,68	217.306,43	187.213,72	190.292,78
Spesa personale a tempo indeterminato	266.905,69	210.430,68	217.306,43	173.027,72	174.784,78
Spesa personale a tempo determinato/lavoro flessibile**	0,00	0,00	0,00	14.186,00	15.508,00
Risorse integrative***	11.863,00	10.682,00	11.051,00	18.027,00	11.209,00
Personale in servizio al 31.12.	6	5	5	4	3

* spese macroaggregato 101 da rendiconto

** dato assunto da Conto annuale

*** da contrattazione decentrata definita e sottoscritta – dato assunto dal Conto annuale

Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Dati relativi alla gestione del territorio					
Annualità/tipologie	2020	2021	2022	2023	2024
N. Titoli abilitativi edili	2	6	19	23	22
N. S.C.I.A.	1	3	14	22	20
N. C.I.L.A.	1	3	5	1	2
Tempi medi rilascio autorizzazioni	1 a 0 gg 1 a 30 gg	3 a 0 gg 3 a 30 gg	5 a 0 gg 14 a 30 gg	1 a 0 gg 22 a 30 gg	2 a 0 gg 20 a 30 gg
Proventi titoli abilitativi edilizi	0	1000	3000	500	500
N. Sanzioni edilizie elevate	0	0	0	0	0
Proventi da sanzioni edilizie	0	0	0	0	0

Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato.

Il Comune di Flussio agisce in associazione con il Comune di Tinnura per la gestione dei servizi scolastici e parascolastici come trasporto alunni, ludoteca e servizi extra scolastici – non vengono erogati pasti perché non sono presenti i presidi scolastici in sede, ma come detto in precedenza, gli alunni frequentano il plesso di Suni. Il numero di utenti serviti varia dai 15 ai 25 utenti per anno perché in questo numero vengono ricompresi anche i servizi in associazione con i comuni del circondario.

Servizi istruzione pubblica						
Annualità/servizi	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
N. pasti erogati mensa scolastica scuole materne	0	0	0	0	0	0
N. pasti erogati mensa scolastica scuole primarie primo grado	0	0	0	0	0	0
N. pasti erogati mensa scolastica scuole primarie secondo grado	0	0	0	0	0	0

N. utenti servizi trasporto pubblico	0	0	0	0	10	15
N. utenti scuola estiva	0	0	0	0	0	0
N. Utenti servizio pre - scuola	0	0	0	0	0	0
N. utenti servizio post - scuola	0	0	0	0	0	0

* dati al 30.06.2025 (chiusura anno scolastico 2024/2025)

Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine.

Risultati raccolta differenziata ente						
Quantità di rifiuti raccolti (Ton)						
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024	
Tonnellate complessive	148,74	151,54	148,38	158,22	166,50	
Raccolta differenziata	122,61	117,39	121,09	136,46	138,16	
Percentuale racc.diff.	82,43%	77,46%	81,61%	86,25%	82,97%	

Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato.

Servizi socioassistenziali erogati						
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Assistenza scolastica disabilità	0	0	0	0	0	0
Assistenza anziani	17	17	17	15	9	8
Assistenza famiglie	8	5	2	5	5	6
Situazioni di disagio	3	6	8	8	6	6
Spesa sociale complessiva (*)	150.067,62	203.689,91	179.592,53	245.176,00	88.626,50	72.009,49
Valore degli ISEE riconosciuti						
N. utenti serviti servizio nido	0	0	0	0	0	0

*missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

** dato ante riaccertamento 2025

Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Iniziative promozione turistica e promozione territorio e prodotti locali						
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024	
Eventi	3	4	4	5	5	
Attività promozione Fiere	2	2	3	3	3	
Gemellaggi	0	0	0	0	0	
Ottenimento certificazioni/riconoscimenti	0	0	0	0	0	

Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Sistema valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.02 in data 08/01/2022
Nucleo interno di valutazione nominato con Decreto UNIONE COMUNI DELLA PLANARGIA
Criteria e modalità valutazione:

Tipologia	2020	2021	2022	2023	2024
P.O./E.Q. oggetto di valutazione					
Valutazioni positive					
Valutazioni negative					
Personale dipendente oggetto di valutazione	3	3	3	3	2
Valutazioni positive					
Valutazioni negative					
Relazione sulla performance approvata	GM 31/2021	GM 21/2023	GM 67/2023	GM 24/2024	GM 41/2025

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Sistema di controllo e rilevazioni su società ed organismi partecipati

Criteria e modalità analisi:

Tipologia	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Definizione del G.A.P.	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a
Ricognizione società partecipate	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Definizione perimetro di consolidamento	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Bilancio consolidato	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Criticità rilevate	No	No	No	No	No	No
Accantonamenti in avanzo amministrazione	No	No	No	No	no	no

L'ente, nel periodo 2020-2024, ha adottato l'esercizio della facoltà prevista al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL.

Statuto comunale:

I comuni e le province adottano il proprio statuto ai sensi dell'Art. 6 del TUEL.

Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico.

Nell'arco del mandato non si è provveduto alla modifica dello statuto comunale.

Regolamenti di competenza del consiglio comunale e della Giunta comunale

Il Consiglio Comunale in applicazione dell'art. 42 del TUEL ha competenza nell'approvazione dei regolamenti comunali fatte salve le competenze che ai sensi dell'Art. 48 comma 3 risultano di competenza della Giunta comunale.

Nel periodo 2020*-2025, alla data della presente relazione, risultano approvati o modificati i seguenti regolamenti comunali:

* sono riportati tutte le adozioni e modifiche dell'annualità 2020 anche quelle non ricomprese del presente mandato

Regolamento	Organo	numero	data	Oggetto
--------------------	---------------	---------------	-------------	----------------

Regolamento sui Concorsi	GC - Giunta Comunale	11	18/02/2022	Modifica al regolamento sui concorsi e sulle altre procedure di assunzione.
	GC - Giunta Comunale	8	13/04/2024	Regolamento per la selezione del personale – modifica ed integrazioni.
	GC - Giunta Comunale	21	28/06/2025	Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego – Modifica ed integrazioni.
	GC - Giunta Comunale	47	12/12/2025	Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego – Modifica ed integrazioni.
Regolamento Funzionamento della Giunta a distanza	GC - Giunta Comunale	15	19/03/2020	Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza. Determinazioni.
	GC - Giunta Comunale	32	30/04/2022	Disciplina delle sedute di Giunta Comunale in remoto. Regolamentazione modalità telematiche.
Regolamento Buoni pasto	GC - Giunta Comunale	4	26/02/2020	Istituzione ed attribuzione buoni pasto al personale dipendente. Approvazione regolamento.
Regolamento Entrate Comunali	CC - Consiglio Comunale	8	30/05/2023	Approvazione del regolamento comunale delle entrate e della riscossione.
	CC - Consiglio Comunale	10	17/07/2024	Abrogazione e approvazione del regolamento comunale delle entrate e della riscossione per adeguamento alle disposizioni dello statuto del contribuente
	CC - Consiglio Comunale	15	31/12/2025	Approvazione nuovo Regolamento comunale delle entrate e della riscossione
Regolamento IMU	CC - Consiglio Comunale	11	28/09/2020	Esame e approvazione del regolamento imu
Regolamento Commissioni	CC - Consiglio Comunale	2	19/02/2021	Approvazione Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari e Comunali.
Regolamento TARI	CC - Consiglio Comunale	19	03/06/2021	Approvazione regolamento comunale della tari
	CC - Consiglio Comunale	10	30/05/2023	Abrogazione e nuova approvazione regolamento tari.
Regolamento Compagnia Barracellare	CC - Consiglio Comunale	4	19/02/2021	Modifica parziale del Regolamento della Compagnia Barracellare di Flussio.
Regolamento Canone Unico Patrimoniale	CC - Consiglio Comunale	5	08/04/2021	Approvazione regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale - legge n.160/2019 con decorrenza 01 gennaio 2021
Regolamento concessione contributi economici	CC - Consiglio Comunale	34	07/12/2021	Approvazione Regolamento per la concessione di contributi alle Associazioni culturali, sportive, ricreative e di promozione sociale.
Regolamento protezione dati	CC - Consiglio Comunale	40	29/12/2021	Regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Approvazione.
	CC - Consiglio Comunale	19	23/11/2023	Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in conformità alla disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679. Approvazione.
Regolamento di contabilità	CC - Consiglio Comunale	5	05/04/2022	Approvazione Regolamento di contabilità.
Regolamento impianti sportivi	CC - Consiglio Comunale	12	13/06/2023	Abrogazione e nuova approvazione Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Regolamento Centrale Unica di Committenza	CC - Consiglio Comunale	3	26/01/2023	Costituzione della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione di Comuni della Planargia per l'espletamento delle procedure volte all'acquisizione dei lavori, servizi e forniture, ai sensi degli artt. 37 e 38 del D.LGS. N. 50/2016: Adesione ed approvazione degli schemi di Convenzione e Regolamento.
--	-------------------------	---	------------	---

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	212.896,70	81.636,71	336.000,00	720.000,00	900.000,00	322,74%
FPV – PARTE CORRENTE	3.000,00	64.483,97	13.191,95	6.390,12	0,00	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	814.138,75	297.995,50	377.995,50	590.155,55	805.070,97	-1,11%
ENTRATE CORRENTI	1.089.749,71	1.066.146,75	1.153.089,69	1.387.685,81	1.242.620,51	14,03%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	186.120,91	140.892,28	474.727,18	344.928,23	427.646,32	129,77%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	2.305.906,07	1.651.155,21	2.355.004,32	3.049.159,71	3.375.337,80	46,38%

SPESE	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	826.100,31	908.423,71	1.000.663,29	1.084.593,23	1.035.288,69	25,32%
FPV – PARTE CORRENTE	64.483,97	13.191,95	6.390,12	0,00	13.344,00	-79,31%
SPESE IN CONTO CAPITALE	698.266,59	298.629,70	321.705,26	118.055,14	434.930,32	-37,71%
FPV – CONTO CAPITALE	297.995,50	377.995,50	590.155,55	805.070,97	1.590.886,16	433,86%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	20.597,28	21.315,27	22.058,29	22.827,21	11.710,28	-43,15%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.907.443,65	1.619.556,13	1.940.972,51	2.030.546,55	3.086.159,45	61,80%

SPESE	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	186.376,20	134.965,47	138.074,17	120.040,21	132.650,29	-28,83%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	186.376,20	134.965,47	138.074,17	120.040,21	132.650,29	-28,83%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2020	2021	2022	2023	2024
FPV di parte corrente (+)	3.000,00	64.483,97	13.191,95	6.390,12	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.089.749,71	1.066.146,75	1.153.089,69	1.387.685,81	1.242.620,51
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	826.100,31	908.423,71	1.000.663,29	1.084.593,23	1.035.288,69
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	20.597,28	21.315,27	22.058,29	22.827,21	11.710,28
Impegni confluire nel FPV (-)	64.483,97	13.191,95	6.390,12	0,00	13.344,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	3.956,45	6.813,67			
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)					166.212,35
SALDO DI PARTE CORRENTE	181.568,15	187.699,79	137.169,94	286.655,49	16.065,19
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	50.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	231.568,15	187.699,79	173.169,94	286.655,49	16.065,19
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2020	2021	2022	2023	2024
FPV in conto capitale (+)	814.138,75	297.995,50	377.995,50	590.155,55	805.070,97
Totale titoli (IV+V) (+)	186.120,91	140.892,28	474.727,18	344.928,23	427.646,32
Impegni confluire nel FPV (-)	297.995,50	377.995,50	590.155,55	805.070,97	1.590.886,16
Spese titolo II spesa (-)	698.266,59	298.629,70	321.705,26	118.055,14	434.930,32
Impegni confluire nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	3.997,57	-237.737,42	-59.138,13	11.957,67	-793.099,19
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	3.956,45	6.813,67			
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (+)					166.212,35
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	162.896,70	81.636,71	300.000,00	720.000,00	900.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	170.850,72	-149.287,04	240.861,87	731.957,67	273.113,16

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa iniziale	(+)	2.919.607,02	2.990.389,20	2.804.528,95	2.860.782,98	3.289.677,89
Riscossioni	(+)	1.613.279,24	1.201.016,21	1.557.275,01	1.927.742,33	1.730.536,25
Pagamenti	(-)	1.542.497,06	1.386.876,46	1.501.020,98	1.498.847,42	1.282.103,00
Differenza	(+)	2.990.389,20	2.804.528,95	2.860.782,98	3.289.677,89	3.738.111,14
Residui attivi	(+)	220.261,98	360.316,92	526.583,84	402.640,54	374.005,61
Residui passivi	(-)	1.246.307,96	1.124.620,39	1.011.407,89	825.373,66	915.069,01
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	64.483,97	13.191,95	6.390,12	0,00	13.344,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	297.995,50	377.995,50	590.155,55	805.070,97	1.590.886,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.601.863,75	1.649.038,03	1.779.413,26	2.061.873,80	1.592.817,58

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Parte accantonata	64.302,68	72.701,91	93.745,85	53.481,20	37.228,81
Parte vincolata	104.923,17	107.296,73	103.088,67	122.118,71	227.693,90
Parte destinata agli investimenti	542.012,85	517.493,21	502.317,03	462.153,19	462.153,19
Parte disponibile	890.625,05	951.546,18	1.080.261,71	1.424.120,70	865.741,68
Totale	1.601.863,75	1.649.038,03	1.779.413,26	2.061.873,80	1.592.817,58

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	2.990.389,20	2.804.528,95	2.860.782,98	3.289.677,89	3.738.111,14
Totale residui attivi finali	220.261,98	360.316,92	526.583,84	402.640,54	374.005,61
Totale residui passivi finali	1.246.307,96	1.124.620,39	1.011.407,89	825.373,66	915.069,01
FPV parte spesa	362.479,47	391.187,45	596.545,67	805.070,97	1.604.230,16
Risultato di amministrazione	1.601.863,75	1.649.038,03	1.779.413,26	2.061.873,80	1.592.817,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione parte disponibile (libero):

*Dato assunto da Parere organo di revisione

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	47.103,30		36.000,00		30.000,00

Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	162.896,70	75.000,00	300.000,00	720.000,00	870.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	210.000,00	75.000,00	336.000,00	720.000,00	900.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2024	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2024)
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	2.391,69	1.369,65	16.046,74	36.457,98	56.266,06
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	13.858,20	0,00	47.427,00	61.285,20
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	373,52	373,52
Totale	0,00	2.391,69	15.227,85	16.046,74	84.258,50	117.924,78
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	47.251,00	15.225,60	193.007,45	255.484,05
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	47.251,00	15.225,60	193.007,45	255.484,05
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	245,00	0,00	0,00	0,00	351,78	596,78
TOTALE GENERALE	245,00	2.391,69	62.478,85	31.272,34	277.617,73	374.005,61

Residui passivi al 31.12.2024	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	479,33	14.094,49	52.476,00	74.155,04	384.427,27	525.632,13
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	64.118,50	22.653,52	11.818,58	9.247,60	279.078,68	386.916,88
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.840,00	540,00	40,00	100,00	0,00	2.520,00
TOTALE	66.437,83	37.288,01	64.334,58	83.502,64	663.505,95	915.069,01

Gestione Residui

Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti siano frutto dell'attività di ricognizione e riaccertamento operata dai Responsabili di Area/Settore, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

È infatti utile ricordare come l'art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi.

Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

Gestione Residui attivi

RESIDUI ATTIVI								
Annualità 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	63.781,42	21.787,62	844,17	0,00	64.625,59	42.837,97	58.117,10	100.955,07
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	56.569,00	43.084,97	0,00	8.240,40	48.328,60	5.243,63	4.228,59	9.472,22
Titolo 3 - Extratributarie	21.684,05	19.747,64	0,00	1.246,16	20.437,89	690,25	23.741,05	24.431,30
Parziale titoli 1+2+3	142.034,47	84.620,23	844,17	9.486,56	133.392,08	48.771,85	86.086,74	134.858,59
Titolo 4 - In conto capitale	221.001,58	210.264,98	0,00	0,00	221.001,58	10.736,60	55.927,79	66.664,39
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	16.900,74	0,00	0,00	0,00	16.900,74	16.900,74	0,00	16.900,74
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.838,26	1.838,26
TOTALI	379.936,79	294.885,21	844,17	9.486,56	371.294,40	76.409,19	143.852,79	220.261,98

RESIDUI ATTIVI								
Annualità 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	87.255,50	33.435,62	0,00	34.011,80	53.243,70	19.808,08	36.457,98	56.266,06

Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	127.901,02	112.442,82	0,00	1.600,00	126.301,02	13.858,20	47.427,00	61.285,20
Titolo 3 - Extratributarie	869,02	373,52	0,00	495,50	373,52	0,00	373,52	373,52
Parziale titoli 1+2+3	216.025,54	146.251,96	0,00	36.107,30	179.918,24	33.666,28	84.258,50	117.924,78
Titolo 4 - In conto capitale	169.469,26	42.084,16	0,00	64.908,50	104.560,76	62.476,60	193.007,45	255.484,05
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	16.900,74	16.900,74	0,00	0,00	16.900,74	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	245,00	0,00	0	0	245,00	245,00	351,78	596,78
TOTALI	402.640,54	205.236,86	0,00	101.015,80	301.624,74	96.387,88	277.617,73	374.005,61

Gestione Residui passivi

RESIDUI PASSIVI							
Annualità 2020	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - spese correnti	648.747,71	188.470,65	71.005,95	577.741,76	389.271,11	232.168,02	621.439,13
Titolo 2 - Spese conto capitale	520.848,15	300.992,74	43.335,27	477.512,88	176.520,14	445.833,69	622.353,83
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	2.210,00	260,00	0,00	2.210,00	1.950,00	565,00	2.515,00
TOTALI	1.171.805,86	489.723,39	114.341,22	1.057.464,64	567.741,25	678.566,71	1.246.307,96

RESIDUI PASSIVI							
Annualità 2024	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - spese correnti	530.162,49	273.998,51	114.959,12	415.203,37	141.204,86	384.427,27	525.632,13
Titolo 2 - Spese conto capitale	291.275,00	55.616,69	127.820,11	163.454,89	107.838,20	279.078,68	386.916,88
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	3.936,17	1.414,17	2	3.934,17	2.520,00	0,00	2.520,00
TOTALI	825.373,66	331.029,37	242.781,23	582.592,43	251.563,06	663.505,95	915.069,01

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00%	0,22%	1,32%	1,16%	6,78%

. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2020	2021	2022	2023	2024
398.462,42	31.599,08	414.031,81	1.018.613,16	289.178,35

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	98.509	77.911	56.596	34.537	11.710
Popolazione residente	434	437	426	412	398
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	227	178	133	84	29

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024
% - Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,17%	3,06%	2,61%	2,07%	2,21%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.059,62	Patrimonio netto	5.522.327,74
Immobilizzazioni materiali	3.698.332,60		
Immobilizzazioni finanziarie	8.403,77		
Rimanenze	0,00	Fondo rischi	5.938,91
Crediti	141.486,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.994.202,96	Debiti	1.324.219,01
1.Conto di tesoreria	2.990.389,20		
2.Altri depositi bancari e postali	3.813,76	Debiti	1.324.219,01
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	6.852.485,66	Totale	8.176.704,67

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.143.093,09
Immobilizzazioni materiali	3.974.492,40		
Immobilizzazioni finanziarie	8.403,77		
Rimanenze	0,00	Fondo rischi	4.909,59
Crediti	341.686,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.738.489,13	Debiti	915.069,01
1.Conto di tesoreria	3.738.111,14		
2.Altri depositi bancari e postali	377,99		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	8.063.071,69	Totale	8.063.071,69

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Tipologia	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a) sentenze esecutive		CC n. 14 del 11.05.2021 Art. 194, comma 1, lett. e) – euro 10.775,87			
b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;					
c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;					
d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità; e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza					
IMPORTO		Euro 10.775,87			

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) EURO 254.353,00 *nota 1	234.024,71	245.947,81	228.053,62	181.937,09	137.646,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 9, cc. 28 della L. 78/2010 EURO 15.683,08 *nota 2	0,00	0,00	0,00	14.186,00	15.508,00

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,33%	27,07%	22,79%	16,77%	13,30%

Nota 1: Dati acquisiti dalla relazione dell'organo di revisione sui rendiconti 2020-2024 – valore Componenti assoggettate al limite della spesa A-B

Nota 2: dati acquisiti da tabella T14 del conto annuale

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale*	278.050,00	266.536,00	282.366,00	240.945,00	209.563,00
Abitanti	434	437	426	412	398
<i>Rapporto</i>	640,67	609,92	662,83	584,82	526,54

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP).

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti	72,33	87,40	85,20	103,00	132,67

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo risorse decentrate	11.863,00	10.682,00	11.051,00	18.027,00	11.209,00

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Nell'arco del mandato **sono** pervenute attività di controllo da parte della sezione regionale della Corte dei Conti.

1. Controllo sui rendiconti degli enti locali – art. 1, comma 166, L. n. 266/2005 – questionari 2024 – SEZ_CON_SAR – SC_SAR – 0000926

L'ente in merito al tale controllo ha presentato riscontro con nota prot. n. 1003/2026 del 18/03/2026.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Non si riportano rilievi dell'organo di revisione nel periodo di mandato.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il periodo del mandato 2020-2025 è condizionato da eventi straordinari:

Emergenza COVID-19

È superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio-marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza il Comune di Flussio ha beneficiato di vari livelli di contribuzione così riassumibili ed oggetto di specifica certificazione annuale per le annualità 2020-2021-2022.

Risorse assegnate all'ente ai fini COVID			
Tipologie risorsa/annualità	2020	2021	2022
Fondo funzioni fondamentali	33.145,95	1.942,70	-
Fondo per gli enti locali per garantire la continuità dei servizi	-	-	21.689,48
Fondo Straordinario polizia locale (art. 115 del DL 18/2020)	75,45	-	-
Risorse bonus alimentari	4.251,01	-	-
Risorse sanificazione	1.443,52	-	-
Sanificazione locali sede seggi elettorali 2020 (art. 34, DL 104/20)	628,46	-	-
Fondo solidarietà e sostegno alle famiglie di bisogno (art. 53, c- 1 DL 73/21)	-	8.011,12	-
Fondo per la concessione di riduzione TAR attività economiche chiuse (art. 6, c. 1 DL73/21)	-	3.337,73	-
Risorse servizi educativi scolastici	-	-	-
Risorse scuola estiva	-	-	-

Sui trasferimenti ricevuti, le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, ivi inclusi gli enti locali delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché delle risorse di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, trasmettono, entro il termine perentorio del 31 maggio (rispettivamente 2021, 2022 e 2023), al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, una certificazione firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di

revisione economico-finanziaria validamente costituito ai sensi dell'articolo 237, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Il Comune di Flussio ha prontamente inoltrato al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato le certificazioni secondo le scadenze previste dalla normativa.

Con specifici decreti del ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, specificatamente DM dell'8 febbraio 2024 e del 19 giugno 2024, sulla base delle certificazioni inoltrate dalle città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, ivi inclusi gli enti locali delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano beneficiari dei suddetti trasferimenti, sono stati definiti i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della suddetta perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19, nonché le conseguenti regolazioni finanziarie e le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso.

Nel caso specifico il comune di Flussio risulta essere un ente pareggio e non presenta ritorsioni non utilizzati al 31.12.2022 da dover restituire al bilancio dello Stato.

PNRR – opportunità ed impegno aggiuntivo

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusion e coesione Salute.

Le missioni, in sintesi, rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

È utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)

- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
 - Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
 - Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
 - Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
 - Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
 - Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
 - Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environment e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
 - Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
 - Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
 - Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
 - Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).
- Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:
- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
 - Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
 - Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
 - Digitalizzazione quale strumento trasversale.

I progetti finanziati con risorse del PNRR o ammessi ed in attesa di finanziamento del Comune di Flussio sono di seguito riepilogati con la precisazione che il termine di realizzazione previsto ed indicato nella presente tabella è quello d' origine della programmazione e che pertanto è soggetto a modifiche ed eventuali proroghe come da normativa:

Sezione precompilata DIPE			Finanziamento progetto	Cronoprogramma	
Codice Misura	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Importo finanziato PNRR compreso cofinanziamento	Fase procedurale	Data fine prevista
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini PNRR-M1C1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DEI COMUNI-	C71F22004440006	Notifiche Digitali - Comuni	23.147,00 €	concluso	
	C51F24001320006	ANPR ANSC	3.928,40 €	concluso	
	CUP I21C220002230006	Cloud comune	47.427,00 €	concluso	

MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI CLOUD					
PNNR-MISURA 1.4.4SPID CIE DEI COMUNI-	CUP I121F22001700006	CIE	14.000,00€	CONCLUSO	
PNNR-MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO DEI COMUNI	CUP I211F22004290006-	APP IO	4.374,00€	IN CORSO	

Concorso alla finanza pubblica

Le azioni intraprese al fine dei risparmi di spesa si riferiscono a:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Spending review informatica (L.178/2020 art. 1 co. 853)	1.647,13	1.647,13	-	-	-	-
Spending review ordinaria (L. 213/2023 art. 1 co 553)	4.675,77	4.705,60	4.484,46	4.299,24	4.289,49	-
Contributo alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029	2.573	5.146	5.146	5.146	5.146	8.709

PARTE VI

Organismi controllati e partecipati

L' articolo 20 del [d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175](#), "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla [Struttura](#) delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del [censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti](#) (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

Le quote di partecipazione diretta sono rimaste **invariate** nell'arco del mandato e sono così rappresentabili.

Denominazione partecipazione	Tipo di partecipazione	Area di consolidamento	Percentuale di partecipazione
Abbanoa S.p.A.	Partecipata	No	0,00298774%
Tossilo Tecnoservice	Partecipata	No	0,01800414%

Il principio contabile del "Bilancio consolidato" di cui al D. Lgs 118/2011 e s.m. i. definisce il gruppo "amministrazione pubblica" come l'insieme che comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal presente decreto.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento a una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Lo stesso principio contabile definisce quali tipologie di società ed organismi debbano essere considerati nell'ambito del GAP ed impone di definire il cosiddetto "perimetro di consolidamento" per definire ed approvare il Bilancio consolidato.

Il Comune di Flussio si avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato per il periodo di mandato (2020-2025).

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Flussio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 03/04/2026

Flussio li 03/04/2026

II SINDACO

Zucca Giovanni Antonio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria¹

.....

¹ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.