



COMUNE DI ZERFALIU
Provincia di Oristano

Piazza Roma,1 – Tel. 0783/27000-27280 – Fax 0783/27361

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART.30 DEL DLGS. N° 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N° 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA. D – AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.30, del DLgs.n° 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 14/11/2016 ad oggetto "Modifica deliberazione G.C. n. 9 del 24.02.2016 "Programmazione Fabbisogno Personale – Triennio 2016-2018" – Integrazione Delibera G.C. n. 71 del 13.10.2016";

In esecuzione della propria determinazione n. 20 del 22.11.2016

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, di n°1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile " - Cat. D – Area Amministrativa Contabile .

La presente procedura di mobilità deve garantire la neutralità di spesa, pertanto entrambe le Amministrazioni devono essere sottoposte a regime vincolistico in materia di assunzione di personale

Nel caso di esito positivo della comunicazione ex art. 34 bis D.lgs 165/2001 e s.m.i. non si darà corso alla presente mobilità volontaria esterna , che resta pertanto condizionata all'esito negativo della predetta comunicazione .

Possono partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i. i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali aventi categoria e profilo corrispondenti a quello del posto indicato;

La domanda redatta su carta semplice e utilizzando l'apposito schema allegato al presente Bando, dovrà **pervenire al Comune entro il 22/12/2016, termine perentorio**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- spedizione a mezzo di corriere privato;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo :

protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato il retro della busta dovrà riportare la dicitura: "Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 (uno) posto di **"Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile "** - Cat. D – Area Amministrativa Contabile".

Non si risponde di disguidi derivanti da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune (Piazza Roma – 09070 Zerfaliu – Prov. OR) o da disservizi del sistema di trasmissione del plico o della domanda .

L'Amministrazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Zerfaliu che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità. In particolare non si darà seguito alla procedura di mobilità attivata con il presente Bando:

- nel caso di esito positivo della comunicazione ex art. 34 bis D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- nel caso in cui il Comune di Zerfaliu non possa ricevere personale in mobilità in entrata, a causa di vincoli assunzionali imposti da sopraggiunta normativa in materia .

Le domande che perverranno dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'amministrazione comunale di ZERFALIU.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza.

Requisiti per la partecipazione:

Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti di altro ente del Comparto Regioni ed Enti locali in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ;
- 2) Idoneità al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la presente selezione e costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- 3) Possesso di Diploma di Laurea richiesto per il posto da ricoprire ;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti , dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 5) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- 6) di non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Domanda di partecipazione

I candidati, a pena di esclusione, devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- b) L'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- c) Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso;
- g) I titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- h) Dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- l'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente ;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altro ente del Comparto Regioni ed Enti locali o Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Esclusione.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- b) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio ;

Selezione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **60** punti, di cui 30 riservati al colloquio e 30 al curriculum.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**esimi.

I candidati ammessi alla Selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono esclusi dalla procedura di selezione i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La data , il luogo e l'ora del Colloquio verranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.zerfaliu.or.it.

Valutazione curriculum-Punteggio massimo 30

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

a). Esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato , da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente : fino a un massimo di punti 25.

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente : punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg);
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale diverso : punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,5 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità : punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,5 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg);

b). titoli di studio : massimo punti 4, ripartiti :

diploma di laurea :

- 110 e 110 con lode : punti 4
- da 99 a 109 : punti 3
- da 88 a 98 : punti 2
- da 77 a 87 : punti 1
-

c). Curriculum formativo e professionale comprendente eventuali titoli culturali e/o di specializzazioni , anche tecniche, purché attinenti lo specifico profilo da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 1 :

- 0,5 punti per eventuali titoli di studio aggiuntivi e/o qualificazioni professionali acquisite con esame finale;
- 0,5 punti per ogni attività lavorativa qualificata non rientrante nelle normali mansioni del profilo professionale di appartenenza.

Saranno valutati esclusivamente i titoli documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune , nel sito del Comune all'indirizzo www.comune.zerfaliu.or.it .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario della prova per comprovate esigenze, pubblicando la nuova data sul sito istituzionale del Comune e nell'albo pretorio. **Tale comunicazione vale agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.**

L'esito verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Gli esiti verranno altresì pubblicati nel sito del Comune.

Tutte le pubblicazioni relative al presente bando nell'albo e nel sito istituzionale hanno valore di notifica ai concorrenti.

GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

2. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

3. Il Segretario Comunale preposto al Personale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Zerfaliu all'indirizzo: www.comune.zerfaliu.or.it

ASSUNZIONE

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il Comune di Zerfaliu nel termine comunicato, comunque entro Gennaio 2017.

La procedura di mobilità deve concludersi, con la cessione del contratto di lavoro, entro e non oltre quindici giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per il Comune di Zerfaliu di prolungare il termine previsto. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale di Zerfaliu garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria, ai sensi della legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle funzioni inerenti la gestione del personale nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zerfaliu.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando.

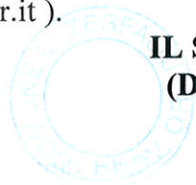
Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e nel sito del Comune all'indirizzo www.comune.zerfaliu.or.it.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Ermelinda Crobu – Responsabile Servizio Amministrativo/ Contabile del Comune di Zerfaliu.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione avverranno attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale e tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai concorrenti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi alla dipendente / Responsabile del Procedimento Rag. Ermelinda Crobu (tel. 0783 27000) o collegarsi al sito web del Comune (www.comune.zerfaliu.or.it).

Zerfaliu, 22 NOV. 2016.



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Felicina Deplano)

Felicina Deplano