



# COMUNE DI FLUSSIO

## PROVINCIA DI ORISTANO

ORDINANZA n°3 del 12 luglio 2023  
Prot. n°2042

**Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE ORE POMERIDIANE LIMITATAMENTE ALLE GIORNATE DI RIENTRO PER IL PERIODO DAL 13.07.2023 AL 31.08.2023.**

### IL SINDACO

**CONSIDERATO** il caldo che ha colpito, e continua a colpire, la Regione Sardegna in questa estate 2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla scarsa affluenza all'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate nel periodo estivo;

**PRESO ATTO** che il personale dipendente ha chiesto informalmente una riduzione dell'orario di lavoro, relativamente al periodo estivo;

**RITENUTO** opportuno favorire la richiesta avanzata chiudendo gli uffici nelle giornate di rientro pomeridiano del martedì e del giovedì;

**VALUTATO** di dover garantire, comunque, i servizi comunali essenziali;

**VISTO** il CCNL del Personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**CONSIDERATO** che l'Ente intende riorganizzare l'orario lavorativo dei dipendenti per il periodo estivo, pertanto fino al prossimo 31 agosto, anche a seguito del possibile perdurare dello stato di emergenza di cui sopra;

**VISTO** il CCNL del Personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;  
Tutto ciò premesso e considerato;

### **DECRETA**

**- DI DISPORRE:**

per il periodo **dal 13.07.2023 al 31.07.2023** la chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane, limitatamente ad una giornata di un rientro del martedì o del giovedì;

per il periodo **dal 01.08.2023 al 31.08.2023** la chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane, limitatamente a tutte giornate del rientro del martedì e del giovedì;

- **DI PRECISARE** che gli uffici resteranno aperti nelle ore antimeridiane dalle ore 7,30 alle ore 13,30;

- **DI PRECISARE** che, compatibilmente con le ferie richieste ed in godimento, i Responsabili di Servizio dovranno garantire la pronta reperibilità e disponibilità al servizio;

- **DI STABILIRE** che le ore di minor lavoro effettuate nel periodo suddetto, previo accertamento del numero per ogni singolo dipendente da parte dell'Ufficio del Personale, saranno recuperate fino al 31 dicembre c.a. con le modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune e che saranno previamente comunicate;

- **DI TRASMETTERE**, altresì, copia della presente ordinanza all'Assessore al Personale, al Segretario Generale ed a tutti i Responsabili di Servizio.

Dalla Residenza Municipale, 12.07.2023

Il Sindaco

F.to Giovanni Antonio ZUCCA